



Área
administrativa



CURSO AUXILIAR CONTABLE

- **Tiempo para realizar el curso:**
3 meses.
- **Inicio:**
12 de Agosto.
- **Modalidad:**
Online, cursado autogestionable.



BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN AVANZAR

- Cursa a tu ritmo, plataforma disponible 24/7.
- Manuales accesibles para descargar y videos explicativos en plataforma.
- Chat privado con el docente para resolver tus dudas.
- Accede desde cualquier dispositivo.
- Finalizas el curso una vez que apruebas todos los módulos.

CERTIFICACIÓN A NIVEL NACIONAL Y MERCOSUR

Nos certificamos por medio de nuestro convenio con "Educar M y C" de Standard Lift S.A. y sus avales:

- Fundación PROMOVER y acuerdo de cooperación académica solidaria con universidades como UBA, UNLP, UTN, entre otras.
- Están Homologados por Ministerio de Trabajo (con número de REGICE).
- Cuentan con membresía IRAM.
- Son miembros de CACER: Cámara Argentina de Certificadoras.
- Convenios y membresías propias de Standard Lift S.A
- Esta certificación no reemplaza títulos superiores o universitarios.





Temario

• **Unidad N°1: Actividad Económica**

Actividad Económica Actividad económica Bienes económicas. Personas físicas y jurídicas Empresas. Comercio. Acto de comercio. Comerciante.

• **Unidad N°2: Documentos comerciales**

Documentos comerciales Ecuación Patrimonial. Documento de compra-venta: orden de compra, nota de venta, remito, facturas –tickets, nota de débito, nota de crédito. Documentos de pago y cobro, recibo, pagaré, cheque, boleta de depósito, tarjeta de crédito.

• **Unidad N°3: Bancos**

Operaciones bancarias: activas y pasivas. Otras operaciones bancarias.

• **Unidad N°4: Nociones Impositivas (conceptos introductorios).**

Impuestos, tasas, contribuciones. CUIT. Impuestos nacionales. Impuestos provinciales